# Stipendium pro všeobecné sestry

Fakultní nemocnice Ostrava (dále FNO) poskytuje stipendia studentům prezenční formy studia studijního programu **Všeobecná sestra** a **Diplomovaná všeobecná sestra**.

## Základní informace

Výše stipendia činí **3 000,- Kč** měsíčně ve 2. ročníku bakalářského studia nebo VOŠ a **5 000,- Kč** měsíčně ve 3. ročníku bakalářského studia nebo VOŠ.

Stipendium se poskytuje od zahájení studia ve 2. semestru 2. ročníku, tj. od února do června příslušného akademického roku a následně od zahájení 3. ročníku, tj. od září do kalendářního měsíce, v němž student v řádném termínu absolvuje poslední studijní povinnost, kterou ukončí studium ve standardní době studia.

## Postup pro získání stipendia

1) **Vyplnění žádosti**
   - Student vyplní žádost (včetně všech náležitostí).
2) **Kontaktování FNO**
   - Student kontaktuje vrchní sestru, která na základě osobního setkání doplní doporučující stanovisko do žádosti.
   - Student zašle žádost s potvrzením o studiu na Oddělení zaměstnanosti a péče o zaměstnance (dále OZPZ).
3) **Posouzení žádosti**
   - Žádost o stipendium je předložena k projednání na poradu vedení.
4) **Podpis smlouvy**
   - Student je kontaktován ze strany OZPZ ohledně vyplnění dalších nezbytných dokumentů a následně se dostaví k podpisu smlouvy.
5) **Plnění podmínek smlouvy**
   - Student plní podmínky smlouvy.
6) **Nástup do FNO**
   - Po ukončení studia student kontaktuje OZPZ a nastoupí do pracovního poměru dle smluvních podmínek.

## Podmínky pro poskytnutí stipendia a povinnosti stipendistů

Stipendium je poskytnuto studentům na základě smlouvy uzavřené mezi FNO a studentem.

Stipendium je možné vyplácet jen v případě, že student nemá pracovněprávní vztah ve FNO nebo jen v rozsahu úvazku max. do 0,4, DPP nebo DPČ v rozsahu do 0,4.

Předmětem smlouvy je mj. ujednání o závazku studenta:

- absolvovat setkání s vedením pracoviště minimálně 2x za daný ročník;
- nastoupit do pracovního poměru ve FNO na zvolené pracoviště s termínem nástupu nejpozději k 1. 10. kalendářního roku, v němž bylo ukončeno studium;
- setrvat v pracovním poměru ve FNO min. po dobu 3 let ode dne vzniku pracovního poměru s úvazkem 0,90-1,00;
- setrvat v pracovním poměru ve FNO min. po dobu 5 let ode dne vzniku pracovního poměru s úvazkem 0,50-0,89;
- navrátit alikvotní částku stipendia v případě, že dojde ke snížení úvazku na 0,49 a níže.

Student dokládá OZPZ **potvrzení o studiu** pro každý akademický rok, kdy pobírá stipendium, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od zahájení akademického roku.

Student informuje OZPZ o ukončení, zanechání nebo přerušení studia, a to nejpozději do 5 pracovních dnů.

## Nesplnění závazku

Pokud stipendista nesplní závazek setrvat v pracovním poměru ve FNO minimálně 3 roky / 5 let, popř. pokud do pracovního poměru ve FNO nenastoupí, nebo jestliže by pracovní poměr předčasně skončil:

- dohodou nebo výpovědí, či zrušením ve zkušební době ze strany FNO pro porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci,
- okamžitým zrušením pracovního poměru zaměstnancem nebo zaměstnavatelem (FNO),
- výpovědí či zrušením ve zkušební době ze strany zaměstnance,

je povinen vyplacené stipendium nebo jeho poměrnou část vrátit.

Student je povinen vrátit vyplacené stipendium i v případě, že nedokončí studium.

**Termín pro vrácení stipendia** (nebo jeho poměrné části) je **do 30 dnů**.

## Výplata stipendia

Stipendium bude vypláceno studentovi měsíčně na jím určený účet u peněžního ústavu v ČR ve výplatním termínu fakultní nemocnice, tj. **15. den v kalendářním měsíci**.

## Kontaktní osoby

**Ing. Tereza Lyčková, MBA**
+420 59 737 3372
tereza.lyckova@fno.cz

**Ing. Ivana Heraltová, MBA**
+420 59 737 2247
ivana.heraltova@fno.cz

**Bc. Šárka Pavlíková**
+420 59 737 3307
sarka.venclikova@fno.cz