Stipendium pro mediky

Fakultní nemocnice Ostrava (dále FNO) poskytuje stipendia studentům prezenční formy studia studijního programu **Všeobecné lékařství.**

Základní informace

Výše stipendia pro pracoviště **Oddělení plicních nemocí a tuberkulózy, Kliniky rehabilitace a tělovýchovného lékařství, Rehabilitačního ústavu Hrabyně a Chuchelná, Léčebny dlouhodobě nemocných Klokočov, Chirurgické kliniky, Ústavu radiodiagnostického**, činí **10 000,- Kč** měsíčně v 5. ročníku a **10 000,- Kč** v 6. ročníku.

Výše stipendia pro ostatní pracoviště je ve výši **4 000,- Kč** měsíčně v 5. ročníku a **6 000,- Kč** měsíčně v 6. ročníku.

Stipendium se poskytuje od zahájení studia v příslušném ročníku, tj. od září do června akademického roku nebo do kalendářního měsíce, v němž student v řádném termínu absolvuje poslední studijní povinnost, kterou ukončí studium ve standardní době studia.

Postup pro získání stipendia

1) **Vyplnění žádosti**
   - Student vyplní žádost (včetně všech náležitostí).
2) **Kontaktování FNO**
   - Student kontaktuje přednostu / primáře, který na základě osobního setkání doplní doporučující stanovisko do žádosti.
   - Student zašle žádost s potvrzením o studiu na Oddělení zaměstnanosti a péče o zaměstnance (dále OZPZ).
3) **Posouzení žádosti**
   - Žádost o stipendium je předložena k projednání na poradu vedení.
4) **Podpis smlouvy**
   - Student je kontaktován ze strany OZPZ ohledně vyplnění dalších nezbytných dokumentů a následně se dostaví k podpisu smlouvy.
5) **Plnění podmínek smlouvy**
   - Student plní podmínky smlouvy.
6) **Nástup do FNO**
   - Po ukončení studia student kontaktuje OZPZ a nastoupí do pracovního poměru dle smluvních podmínek.

Podmínky pro poskytnutí stipendia a povinnosti stipendistů

Stipendium je poskytnuto studentům na základě smlouvy uzavřené mezi FNO a studentem.

Předmětem smlouvy je mj. ujednání o závazku studenta:

- absolvovat setkání s vedením zvoleného pracoviště, minimálně 2x za daný ročník;
- nastoupit do pracovního poměru ve FNO na zvolené pracoviště s termínem nástupu nejpozději k 1. 10. kalendářního roku, v němž bylo ukončeno studium;
- setrvat v pracovním poměru ve FNO min. po dobu 3 let ode dne vzniku pracovního poměru s úvazkem 0,90-1,00;

- setrvat v pracovním poměru ve FNO min. po dobu 5 let ode dne vzniku pracovního poměru s úvazkem 0,71-0,89;
- navrátit alikvotní částku stipendia v případě, že dojde ke snížení úvazku na 0,70 a níže.

Student dokládá OZPZ **potvrzení o studiu** pro každý akademický rok, kdy pobírá stipendium, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od zahájení akademického roku.

Student informuje OZPZ o ukončení, zanechání nebo přerušení studia, a to nejpozději do 5 pracovních dnů.

Nesplnění závazku

Pokud stipendista nesplní závazek setrvat v pracovním poměru ve FNO minimálně 3 roky / 5 let, popř. pokud do pracovního poměru ve FNO nenastoupí, nebo jestliže by pracovní poměr předčasně skončil:

- dohodou nebo výpovědí, či zrušením ve zkušební době ze strany FNO pro porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci,
- okamžitým zrušením pracovního poměru zaměstnancem nebo zaměstnavatelem (FNO),
- výpovědí či zrušením ve zkušební době ze strany zaměstnance

je povinen vyplacené stipendium nebo jeho poměrnou část vrátit.

Student je povinen vrátit vyplacené stipendium i v případě, že nedokončí studium.

Termín pro vrácení stipendia (nebo jeho poměrné části) je **do 30 dnů**.

Výplata stipendia

Stipendium bude vypláceno studentovi měsíčně na jím určený účet u peněžního ústavu v ČR ve výplatním termínu fakultní nemocnice, tj. **15. den v kalendářním měsíci**.

Kontaktní osoby

Ing. Tereza Lyčková, MBA
+420 59 737 3372
tereza.lyckova@fno.cz

Ing. Ivana Heraltová, MBA
+420 59 737 2247
ivana.heraltova@fno.cz

Bc. Šárka Pavlíková
+420 59 737 3307
sarka.venclikova@fno.cz