

Stáže zahraničních lékařů ve FNO

V případě zájmu o přijetí zahraničního lékaře na stáž je nutné aktivně spolupracovat s Oddělením vzdělávání (OV).

Lékaři z EU

Rozlišujeme mezi dvěma případy:

1. Bude vykonávat zdravotnické povolání
 - Stážista se domluví na stáži s cílovým pracovištěm (termín, náplň apod.)
 - Kontaktovat OV **4 měsíce před plánovaným nástupem na stáž** s informacemi:
 - o přesný termín
 - o místo výkonu (klinika, oddělení)
 - o školitel/dohled
 - o kontaktní údaje stážisty
 - OV následně zašle stážistovi žádost, kterou musí stážista vyplnit (viz <https://mzd.gov.cz/povoleni-k-vykonu-odborne-praxe-na-uzemi-cr-bez-uznani-zpusobilosti-za-ucelem-nabyvani-odbornych-nebo-praktickych-zkusenosti/>, při stáži do 3 měsíců se jedná o formulář pro krátkodobou stáž)
 - Po vyplnění žádost pošle na OV, které zajistí podpis, poté scanuje a zasílá zpět stážistovi
 - Stážista zašle vyplněnou žádost společně s potřebnými dokumenty na Ministerstvo zdravotnictví, a to:
 - o poštou na adresu Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2 nebo
 - o přes svojí datovou schránku nebo
 - o osobně na podatelně Ministerstva zdravotnictví
 - Po schválení žádosti (vydání rozhodnutí) stážista informuje OV o výsledku
 - Následně OV nachystá interní smlouvy, v případě třístranných smluv zasílá stážistovi pro zajištění podpisu třetí strany
 - V den nástupu na stáž stážista podepisuje interní smlouvy, BOZP a nastupuje na stáž
2. Nebude vykonávat zdravotnické povolání (typické observeships apod.)
 - Stážista se domluví na stáži s cílovým pracovištěm (termín, náplň apod.)
 - Kontaktovat OV **1,5 měsíce před plánovaným nástupem na stáž** s informacemi:
 - o přesný termín
 - o místo výkonu (klinika, oddělení)
 - o školitel/dohled
 - o kontaktní údaje stážisty
 - Stážista kontaktuje OV s kopií dokumentů (v angličtině):
 - o cestovní pas/občanský průkaz
 - o diplom
 - o průkaz zdravotního pojištění
 - o pojištění odpovědnosti za škodu s krytím na území ČR
 - o výpis z evidence trestů (doklad o bezúhonnosti)

- očkovací list/certifikát - žloutenka typu B
- OV nachystá interní smlouvy, v případě třístranných smluv zasílá stážistovi pro zajištění podpisu třetí strany
- V den nástupu na stáž stážista podepisuje interní smlouvy, BOZP a nastupuje na stáž

Lékaři mimo EU

- Kontaktovat OV **4 měsíce před plánovaným nástupem na stáž** s informacemi:
 - přesný termín
 - místo výkonu (klinika, oddělení)
 - školitel/dohled
 - kontaktní údaje stážisty
- OV následně zašle stážistovi žádost, kterou musí stážista vyplnit (viz <https://mzd.gov.cz/povoleni-k-vykonu-odborne-praxe-na-uzemi-cr-bez-uznani-zpusobilosti-za-ucelem-nabyvani-odbornych-nebo-praktickych-zkusenosti/>, při stáži do 3 měsíců se jedná o formulář pro krátkodobou stáž)
- Po vyplnění žádost pošle na OV, které zajistí podpis, poté scanuje a zasílá zpět stážistovi
- Stážista zašle vyplněnou žádost společně s potřebnými dokumenty na Ministerstvo zdravotnictví, a to:
 - poštou na adresu Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2 nebo
 - přes svojí datovou schránku nebo
 - osobně na podatelně Ministerstva zdravotnictví
- Po schválení žádosti (vydání rozhodnutí) stážista informuje OV o výsledku
- Následně OV nachystá interní smlouvy, v případě třístranných smluv zasílá stážistovi pro zajištění podpisu třetí strany
- V den nástupu na stáž stážista podepisuje interní smlouvy, BOZP a nastupuje na stáž

V případě nejasností kontaktujte:

Mgr. Eliška Minksová

+420 597 37 **4643**

eliska.minksova@fno.cz