

V Ostravě dne 1. ledna 2021

Č. j.: OU-93708/11-2020

OPATŘENÍ DĚKANA **č. 82/2021**

Grantová soutěž Start-up **Lékařské fakulty Ostravské univerzity a Fakultní nemocnice Ostrava**

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

1. Tímto Opatřením děkana (dále jen „Opatření“) lékařské fakulty Ostravské Univerzity (dále jen „LF OU“) se vymezují pravidla pro vyhlašování společné soutěže LF OU a Fakultní nemocnice Ostrava (dále jen „FNO“) o udělení Start-up grantu (dále také jen „Soutěž“).
2. Cílem Start-up grantů je podpořit výzkumné aktivity a excelenci výzkumu na LF OU a FNO.
3. Soutěž je zaměřená na mladé akademické nebo výzkumné pracovníky do 40 let věku a zakládání vědeckých skupin s rozvojem stávajícího vědeckého programu probíhajícího v LF OU a FNO.

Čl. 2 **Základní podmínky Soutěže**

1. Soutěž o udělení Start-up grantu je vyhlašována v rámci následujících 6 vědních oblastí medicíny:
 - a. Onkologie a hematooonkologie
 - b. Neurovědy
 - c. Informační technologie, robotizace, umělá inteligence a virtuální realita v medicíně
 - d. Kardiovaskulární a cerebrovaskulární onemocnění
 - e. Chirurgické obory s preferencí miniinvazivní chirurgie
 - f. Epidemiologie
2. Soutěž je vyhlašována minimálně jednou za 3 roky.
3. V rámci jedné Soutěže jsou uděleny maximálně 2 Start-up granty.
4. Doba řešení Start-up grantu (dále také jen „Projekt“) je stanovena na období 12 - 36 měsíců. Zahájení řešení schváleného Projektu je stanoveno k 1. lednu roku následujícího po podání a následném schválení návrhu Start-up grantu; ukončení Start-up grantu je nejpozději k 31. prosinci třetího roku trvání projektu.

Čl. 3 **Minimální náležitosti Projektu**

1. Jeden předkladatel Projektu může v příslušném roce podat do Soutěže pouze jeden návrh Projektu, přičemž předkladatel Projektu musí být zároveň hlavním řešitelem Projektu.
2. Hlavní řešitel Projektu musí splňovat tyto požadavky:
 - a. je akademickým nebo výzkumným pracovníkem,
 - b. nedovršil věk 40 let v roce podání návrhu projektu,

- c. je nositelem titulu Ph.D. v době podání návrhu,
 - d. ve svém oboru vykazuje excelentní výsledky a podílí se na mezinárodní spolupráci,
 - e. nesmí být v době podání návrhu Projektu zaměstnancem LF OU nebo FNO; stává se jím po schválení financování Projektu, a to nejpozději v den zahájení realizace Projektu s úvazkem minimálně 0,5 (tj. součet úvazků u LF OU a FNO).
3. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být další akademičtí nebo výzkumní zaměstnanci, studenti LF OU, techničtí a odborní zaměstnanci LF OU a FNO.
 4. Návrh Projektu podává předkladatel Komisi v elektronické podobě.
 5. Návrh Projektu může být podáván pouze v anglickém jazyce a musí obsahovat:
 - a. Hlavní název Projektu;
 - b. Údaje o hlavním řešiteli:
 - i. identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa pracoviště, telefon, email),
 - ii. strukturovaný životopis v rozsahu max. 2 stran,
 - iii. seznam vědecké aktivity (publikace, monografie, patenty, užité vzory a grantové projekty),
 - iv. scientometrické údaje – počty citací a H-index Web of Science/Scopus,
 - v. údaje o stážích, včetně zahraničních stáží.
 - c. Údaje o dalších členech řešitelského týmu včetně pozic, které nejsou v době podání návrhu Projektu obsazeny;
 - d. Anotaci Projektu (do 300 slov);
 - e. Cíle Projektu;
 - f. Popis Projektu v rozsahu max. osmi (8) stran (teoretická východiska, hypotézy, metodika, statistika, časový harmonogram k dosažení cílů projektu, kompatibilita s výzkumným zaměřením a infrastrukturou LF OU, event. FNO);
 - g. Rozpis a zdůvodnění požadovaných finančních prostředků na jednotlivé roky trvání Projektu (podrobný rozpis a zdůvodnění jen pro první rok Projektu); požadované finanční prostředky na celou dobu projektu nesmí překročit částku 1 mil. Kč ani překročit částku 3 mil. Kč; z finančních prostředků Start-up grantu mohou být financovány:
 - i. osobní náklady, zákonné odvody a pojištění a stipendia; hrubá mzda hlavního řešitele projektu bude stanovena ve výši maximálně 70 tisíc Kč měsíčně (odpovídající stanovené týdenní pracovní době v úvazku 1,0),
 - ii. ostatní náklady, zahrnující provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného majetku (do 40 tisíc Kč) a software (do 60 tisíc Kč), cestovné a služby, přičemž všechny osobní náklady musí být v přímé souvislosti s realizací projektu.
 - h. Závazek minimálního počtu výstupů (publikací J_{imp} , monografií, patentů, užitečných vzorů, apod.) v jednotlivých letech trvání Projektu, přičemž nepodkročitelné minimum jsou 2 dedikované články v časopisech s Impact Factor (IF) minimálně v 3. kvartilu dle Web of Science nebo 1 dedikovaný článek v časopise s IF minimálně v 3. kvartilu dle Web of Science a přijatý patent.

Čl. 4

Pravidla Soutěže a hodnocení Projektů

6. Hlavní řešitel Projektu může zažádat o finanční podporu (grant) i u jiných poskytovatelů, přičemž vědecká náplň takto podpořených projektů se může překrývat s Projektem Soutěže, avšak nesmí dojít ke zdvojenému financování stejné aktivity od různých poskytovatelů.
7. Pro účely Soutěže bude zřízena děkanem LF OU a ředitelem FNO Komise pro Start-up projekty (dále jen „Komise“).

8. Všem Projektům podaným do Soutěže bude určena z řad členů Komise osoba zpravodaje.
9. Zpravodaj Projektu navrhuje minimálně dva (2) nezávislé externí odborníky bez pracovněprávního vztahu k LF OU anebo FNO, kteří musí být následně schváleni nadpolovičním počtem členů Komise, kteří budou projekt hodnotit.
10. Návrhy Projektů budou bodově ohodnoceny vybranými nezávislými externími odborníky a zpravodajem Projektu. Komise na základě průměru všech 3 hodnocení sestaví pořadí Projektů doporučených k financování Start-up grantem.
11. U každého návrhu Projektu se hodnotí:
 - a. celková kvalita (vědecká excelence),
 - b. jasně definovaný výzkumný záměr, hypotéza, cíle Projektu,
 - c. metodika a proveditelnost Projektu,
 - d. reálnost harmonogramu Projektu,
 - e. originalita Projektu,
 - f. dosavadní vědecká činnost předkladatele s důrazem na excelentní výsledky a mezinárodní spolupráci.
12. Start-up může získat pouze Projekt, který získá minimálně 2/3 (66,7%) bodů z maximálního získatelného počtu bodů.
13. O udělení Start-up grantu rozhodují na základě doporučení Komise společně a jednomyslně děkan LF OU a ředitel FNO. Proti tomuto rozhodnutí není možné odvolání.
14. Pokud bude Projektu udělen Start-up grant, je povinen hlavní řešitel neprodleně požádat o kladné stanovisko Etickou komisi LF OU a/nebo Etickou komisi FNO. Kladné stanovisko Etické komise zašle hlavní řešitel Projektu Komisi před zahájením Projektu. Zahájení Projektu a čerpání financí je podmíněno získáním kladného stanoviska zmíněných Etických komisí k Projektu.
15. Pokud bude Projektu udělen Start-up grant a Projekt neodpovídá klinickému hodnocení humánních léčebných přípravků nebo zdravotnických prostředků a není třeba jej předkládat k posouzení SÚKL podle platných právních předpisů (zákon č. 378/2007 Sb. o léčivech a změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), vyhláška č. 226/2008 Sb., o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení léčivých přípravků, zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zašle hlavní řešitel Komisi před zahájením projektu Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby ve vztahu k SÚKL.
16. Pokud bude Projektu udělen Start-up grant a Projekt odpovídá klinickému hodnocení humánních léčebných přípravků nebo zdravotnických prostředků a je třeba jej předkládat k posouzení SÚKL podle platných právních předpisů (zákon č. 378/2007 Sb. o léčivech a změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), vyhláška č. 226/2008 Sb., o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení léčivých přípravků, zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zašle hlavní řešitel Komisi před zahájením Projektu kladné stanovisko SÚKL k Projektu. Zahájení Projektu a čerpání financí je v tomto případě podmíněno získáním kladného stanoviska SÚKL k Projektu.
17. LF OU poskytne úspěšnému žadateli o Start-up grant součinnost nezbytnou k naplnění podmínky vzniku pracovněprávního vztahu k LF OU.

ČI. 5

Hospodaření s přidělenými prostředky

1. Hlavní řešitel je zodpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků v souladu s právními předpisy, s vnitřními předpisy a normami LF OU a podmínkami Soutěže o pravidel o udělení Start-up grantu.
2. Hlavní řešitel je při řešení Projektu povinen:

- a. nakládat s předměty duševního vlastnictví i s majetkovými právy k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy a normami LF OU,
 - b. předložit na žádost Komise neodkladně podrobné doklady k čerpání finančních prostředků,
 - c. vrátit přidělené finanční prostředky, které není možné vyčerpat, zpět LF OU ve stanoveném termínu, nejpozději však do 31 dní od konce účetního období či ukončení Projektu; nevyčerpané prostředky budou vráceny LF OU v poměrné výši vůči původně přiděleným finančním prostředkům.
3. Mezi jednotlivými kapitolami uvedenými v článku 3, bod g může hlavní řešitel provádět změny ve výši maximálně 30 %, v jiných případech musí hlavní řešitel požádat v dostatečném předstihu Komisi o schválení změny (nejpozději 2 měsíce před termínem změny).
 4. V případě závažných okolností na straně hlavního řešitele může být financování Projektu na jeho žádost na nezbytně dlouhou dobu přerušeno, o čemž rozhodne společně a jednomyslně děkan LF OU a ředitel FNO na návrh Komise.
 5. Grant není přenositelný mimo LF OU a FNO; jeho čerpání je podmíněno vznikem a následným trváním pracovněprávního vztahu hlavního řešitele u LF OU anebo FNO.
 6. Děkan LF OU a ředitel FNO jsou na základě návrhu Komise oprávněni v případech porušení pravidel poskytnutí Start-up grantu zastavit s okamžitou platností financování Projektu a požadovat vrácení nespotřebovaných finančních prostředků.

Čl. 6

Průběžná zpráva, závěrečná zpráva a zveřejnění výsledků

1. Hlavní řešitel Projektu odevzdává Komisi každoročně k datu 15. února následujícího roku průběžnou zprávu o řešení Projektu v rozsahu do 5 stran se zdůvodněním odchylek od původního plánu, včetně počtu výstupů, a přehled vynaložených finančních prostředků; přehled obsahuje také návrh rozpočtu na další kalendářní rok.
2. V případě kladného hodnocení Projektu doporučí Komise děkanovi LF OU a řediteli FNO financování na další kalendářní rok do celkové délky trvání projektu, a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení průběžné zprávy. O financování na další kalendářní rok rozhodnou společně a jednomyslně děkan LF OU a ředitel FNO.
3. Závěrečnou zprávu (v rozsahu do 10 stran včetně obrázků) obsahující popis dosažených výsledků výzkumu, seznamu publikačních výstupů a celkového zhodnocení výsledků, předkládá hlavní řešitel Komisi do 31 dnů od ukončení Projektu. Zprávu schvaluje Komise na svém zasedání, kde může hlavní řešitel na výzvu Komise vystoupit s krátkou prezentací shrnující dosažené výsledky.
4. Hlavní řešitel odpovídá za:
 - a. uvedení odkazu na řešený Projekt v každé publikaci či jiném výstupu, který je výstupem Projektu včetně uvedené přesné afiliace autorů k LF OU anebo FNO a konkrétnímu pracovišti (organizačnímu útvaru),
 - b. odevzdání a pravdivost informací o dosažených výsledcích do evidenčního systému LF OU a FNO.

Čl. 7

Závěrečné hodnocení Projektu

1. Komise na svém zasedání posuzuje úroveň řešení Projektu a dosažené výsledky, především ve vztahu k původnímu popisu Projektu a počtu předpokládaných výstupů Projektu.

2. Výsledné hodnocení projektu schvaluje Komise na návrh zpravodaje Projektu; výsledné hodnocení může být:
 - a. vynikající (výsledky Projektu jsou excelentní, Projekt byl proveden v souladu s původním zadáním a byly splněny všechny plánované výstupy Projektu, přičemž minimálně 1 dedikovaná publikace byla v časopise s IF v 1. nebo 2. kvartilu dle Web of Science a 2 dedikované publikace byly v časopisech s IF minimálně v 3. kvartilu dle Web of Science; jedna publikace v časopise s IF může být nahrazena přijatým patentem)
 - b. dostatečný (Projekt byl proveden s maximálně malými odchylkami od původního plánu, byla splněna nadpoloviční většina plánovaných výstupů, přičemž minimálně 2 dedikované publikace byly v časopisech s IF minimálně v 3. kvartilu dle Web of Science; jedna publikace v časopise s IF může být nahrazena přijatým patentem)
 - c. nedostatečný (Projekt byl proveden s významnými odchylkami od původního plánu a nebyly dosaženy plánované výsledky, tzn. nebylo dosaženo ani poloviny plánovaných výstupů a nebyly publikovány minimálně 2 dedikované články v časopisech s IF minimálně v 3. kvartilu dle Web of Science; jedna publikace v časopise s IF může být nahrazena přijatým patentem).
3. V případě, že Projekt bude hodnocen Komisí jakožto nedostatečný, je LF OU oprávněna samostatně vymáhat vrácení jí poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 8

Společná a závěrečná ustanovení

1. Přihlášením do soutěže vyjadřuje soutěžící svůj souhlas řídit se pravidly Soutěže Start-up.
2. Proti žádnému rozhodnutí podle těchto pravidel není přípustný žádný opravný prostředek.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2021.

doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS
děkan LF OU

Zpracoval: prof. MUDr. David Školoudík, Ph.D., FESO, FEAN, proděkan pro vědu a výzkum
LF OU

Rozdělovník: Portál OU